



จากการจัดอบรม เรื่อง “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”
(วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔)

วิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ : นางวราภรณ์ อินทร์ทิพย์

บทเรียน คือ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาที่ดินเพื่อแก้ไขปัญหาการสูญหายของหนังสือราชการ รายละเอียด ดังนี้

➤ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

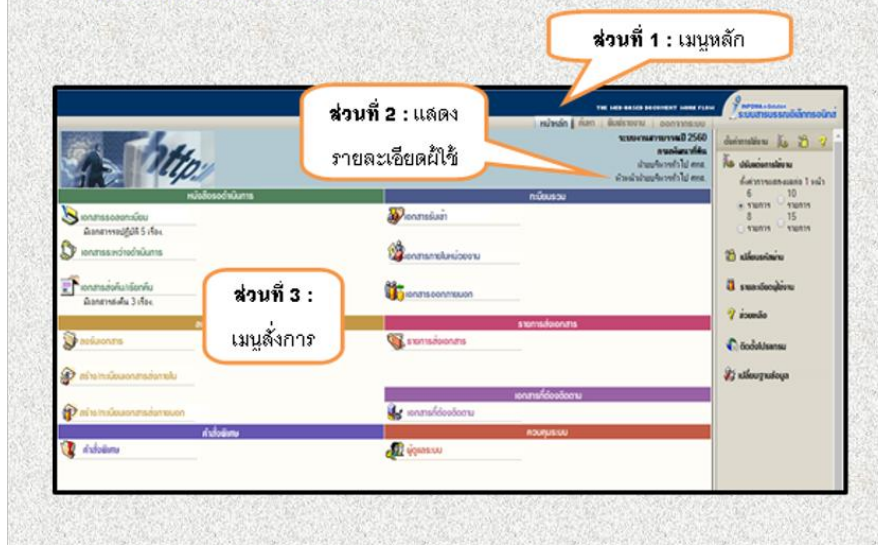
เข้าไปที่ URL : www.lds.go.th > เลือก Icon 

➤ เลือก Icon  “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”

➤ ใส่ Username และ Password สำหรับใช้งาน > คลิก “เข้าสู่ระบบ”



หน้าหลักของระบบสารบรรณ



ส่วนที่ ๑ : เมนูหลัก ประกอบด้วยเมนูหลักทั้งหมดของระบบ ซึ่งจะแสดงอยู่ด้านบน ในตำแหน่งเดิมของทุกๆ หน้า ประกอบด้วยเมนู

- ☐ หน้าหลัก เลือกเมื่อต้องการกลับมาหน้าแรกหรือเมนูหลักของระบบ
- ☐ ค้นหา เลือกเพื่อเข้าสู่หน้าจอ ค้นหาเอกสารในสมุดงานของหน่วยงาน
- ☐ พิมพ์รายงาน เลือกเพื่อการพิมพ์รายงานรูปแบบต่างๆ (ประเภทรายงาน)
- ☐ ออกจากระบบ เลือกเมื่อต้องการออกจากระบบ โดยกลับมาหน้าจอ ป้อนชื่อและรหัสผ่านใหม่

ส่วนที่ ๒ : แสดงรายละเอียดของผู้ใช้ ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน และชื่อผู้ใช้งาน

ส่วนที่ ๓ : เมนูสั่งการ แบ่งเป็น ๔ โมดูลย่อย ประกอบด้วย

ทะเบียนงาน

- ☐ เอกสารลงทะเบียน แสดงรายการหนังสือเข้ามาใหม่ ที่ส่งมายังหน่วยงานของเราโดยผ่านระบบ
- ☐ งานระหว่างดำเนินการ แสดงรายการ หรือ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ งานลงทะเบียน (งานมาใหม่) แสดงเฉพาะเรื่องซึ่งเป็นรายการที่เข้ามาใหม่ เท่านั้น
- ☐ งานตีกลับ/งานดึงกลับ แสดงเรื่องที่ต้องตรวจสอบก่อนเนื่องจากมีการตีกลับคืนมาจากผู้รับ

รับ/ออกเลข

- ☐ ลงรับเอกสาร เข้าสู่หน้าจอสำหรับป้อนเอกสารรับเข้าจากภายนอกหน่วยงานผู้ใช้
- ☐ สร้างเอกสารส่งภายใน สำหรับป้อนข้อมูลของเรื่องที่ต้องการออกเลขที่เอกสารในหน่วยงานสำหรับเวียนภายในองค์กร
- ☐ สร้างเอกสารส่งออกนอกองค์กร สำหรับป้อนข้อมูลการออกเลขที่เพื่อส่งออกภายนอกองค์กร

ส่วนที่ ๔. การตั้งค่าการใช้งาน

- ☐ การปรับแต่งจำนวนเรื่องที่ต้องการให้แสดงภายใน ๑ หน้ารายการเอกสาร โดยผู้ใช้เลือกจำนวนเรื่องที่ต้องการ จากนั้นเลือกหน้าจอแสดงรายการเอกสาร ระบบจะแสดงจำนวนรายการตามจำนวนที่เลือกเก็บไว้
- ☐ การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้
- ☐ คู่มือการใช้งาน
- ☐ การติดตั้งโปรแกรมสแกน สำหรับโหลดโปรแกรมสแกน และติดตั้งที่ Client
- ☐ การติดตั้งโปรแกรมพิมพ์รายการ สำหรับโหลดโปรแกรมพิมพ์รายการ และติดตั้งที่ Client