

สรุปบทเรียนที่ได้จาก โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “ สาระสำคัญและปัญหาอุปสรรคของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการสานิตการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) วิธีเจาะจงวิธี e-market วิธี e-bidding การร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ (e-gp) รุ่นที่ ๒ ” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดำเนินการโดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ของ นายสมิทธิ หล้าพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ สถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

สรุป สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างความเชื่อมโยงของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กับระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวงประกาศคณะกรรมการ

๒. โครงสร้างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)มีผลบังคับใช้วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แก่ ข้อความทั่วไป การซื้อหรือการจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างการทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๓. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ได้แก่ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีเฉพาะเจาะจง รวมถึงการอุทธรณ์การทำสัญญาการแก้ไขสัญญา การกำหนดค่าปรับ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๕. บทกำหนดโทษ (ม.๑๒๐)

เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ ๑-๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เป็นต้น

๖. รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ วิธีประกาศเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ (ม.๕๕(๑))

๖.๒ วิธีคัดเลือกเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย (ม.๕๕(๒))

๖.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง (ม.๕๕(๓))

๖.๓.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) เป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐานและกำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ใช้สินค้าเป็นตัวกำหนดวิธีการ สามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ใช้ใน e-catalog มีวงเงินที่ใช้ในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความรู้และเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงานที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่

๒. เพิ่มเติมความรู้และความมั่นใจในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่มากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

สรุป บทเรียน ภาพรวมการทำงานในระบบ e-gp (Electronic Government Procurement)
(๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

การบรรยายภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้าง

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การทำสัญญา
- การบริหารสัญญา
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

๑. สาธิตการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง(ข) ตั้งแต่สร้างโครงการ (มาตรฐาน ๕๖ ข้อ ๗๙ (๒)) จนถึงใบสั่งซื้อ

๒. สาธิตการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e- market ตั้งแต่สร้างโครงการจนถึงประกาศผู้ชนะ

๓. สาธิตการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึงประกาศผู้ชนะ

๔. สาธิตการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-gp

๕. แหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้หน่วยงานกลางหรือหน่วยงานภาครัฐอ้างอิงการกำหนดราคากลางหรือของบประมาณ

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เพิ่มเติมความรู้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐแก่เจ้าหน้าที่รัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เจ้าหน้าที่ได้รับรู้แหล่งเรียนรู้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้หน่วยงานนำข้อมูลไปอ้างอิงในการกำหนดราคากลางหรือของบประมาณต่อไปได้